



# Kompetence členů Výkonného výboru SVV ČR

---

### **Předseda: Pavel Budinský**

1. Řídí spolek v době mezi sněmy, přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti volených orgánů.
2. Je nejvyšší představitel a statutární zástupce, jedná a podepisuje jménem SVV ČR.
3. Svolaá Sněm a řídí jeho jednání. Zodpovídá za přípravu a organizaci Sněmu.
4. Svolaá zasedání Předsednictva SVV ČR, Výkonného výboru SVV ČR a Republikového výboru SVV ČR a řídí jejich průběh.
5. Řídí činnost Předsednictva, VV a RV v době mezi zasedáními, řídí, koordinuje a kontroluje realizaci Usnesení Sněmu, usnesení P, VV a RV. Schvaluje zápis z jednání Sněmu, VV, RV.
6. Uzavírá smlouvy, dohody a kontroluje vyúčtování.
7. Průběžně kontroluje vedení účetní dokumentace a informuje VV a RV o zjištěných nedostatcích.
8. Schvaluje žádosti o dotace a smlouvy o poskytnutí daru a jejich vyúčtování.

### **1. Místopředseda: Ladislav Sornas**

1. Je statutárním zástupcem, jedná a podepisuje jménem spolku a zastupuje předsedu.
2. Navrhuje předsedovi opatření k realizaci usnesení Sněmu, usnesení P, VV a RV.
3. Zodpovídá za přípravu a organizaci zasedání VV a RV.
4. Zpracovává a aktualizuje Směrnici Rozdělení kompetencí členům VV, Směrnici Rozdělení kompetencí členům výboru KO, Směrnice pro hospodaření, Směrnici o darech a dotacích na úrovni Předsednictva spolku
5. Zpracovává a aktualizuje Pokyny pro hospodaření KO, Pokyny pro vedení evidence členské základny KO
6. Odpovídá za správu finančních prostředků v souladu s platnými zákony a směrnici.
7. Sestavuje rozpočet spolku a KO na kalendářní rok, Vyhodnocuje plnění rozpočtu spolku a KO
8. Zpracovává návrhy smluv a žádostí o dotace nebo daru z úrovně Předsednictva spolku.
9. Vede účetní dokumentaci spolku prostřednictvím odborné účetní firmy.
10. Účetní firmě předává podklady k vedení dokumentace, vyúčtování a daňovému přiznání.
11. Vede evidenci členské základny, zodpovídá za její aktualizaci a informuje KO o provedených záznamech a změnách, vystavuje členské průkazy a duplikáty za ztracené průkazy.
12. Eviduje platby členských příspěvků a související agendu, zpracovává přehled o platbách členských příspěvků po KO, verifikuje částky s předsedy KO a předkládá předsedovi, VV a KV jako informaci.
13. Proplácí na podkladě žádosti výdaje KO, řídí a kontroluje hospodaření KO.
14. Koordinuje realizaci projektů SVV ČR.
15. Je tiskovým mluvčím a řídí činnost odborných rad a odborných komisí.
16. Vede a aktualizuje webové stránky, Facebook, Twitter a Instagram

## **2. Místopředseda: Miroslav Charvát**

1. Je statutárním zástupcem, jedná a podepisuje jménem SVV ČR a zastupuje předsedu.
2. Navrhuje předsedovi opatření k realizaci Usnesení Sněmu, usnesení přijatých P, VV a RV.
3. Odpovídá za vnitřní chod spolku a činnost Rozhodčí komise.
4. Řídí, realizuje a kontroluje kooperaci s ostatními spolky v sociálních a zdravotních otázkách.
5. Zpracovává a aktualizuje Směrnici Rozdělení kompetencí členům RV.
6. Řídí a koordinuje činnost krajských organizací při realizaci plánu činnosti na rok (Centrální plán a plány krajů, účasti na akcích, vyhodnocování akcí a podklady na webové stránky k uveřejnění).
7. Řídí a koordinuje činnost RV, má přehled o jeho členech, jejich účasti na akcích dle plánu činnosti na rok, jejich účasti na zasedání RV a plnění úkolů uložených Usnesením VV a RV.
8. Požadavky na zabezpečení akcí ze strany OVV MO, objednávky na VLRZ, podpora akcí z plánu práce na rok z úrovně KO a Centra (objednání dopravy, zvací dopisy..).

## **1. Člen: Rastislav Cimerman (Petr Zumr)**

1. Předkládá návrhy k jednání a materiály na zasedání VV a RV.
2. Zpracovává a aktualizuje Směrnici udržení a rozvoje členské základny. Realizuje s KO opatření k udržení a dalšímu rozvoji členské základny.
3. Realizuje kroky k větší informovanosti o podmínkách vstupu do spolku s důrazem na vojáky - válečné veterány odcházející do civilu.
4. Realizuje kroky k dohledání a oslovení členů, kteří ztratili kontakt se spolkem.
5. Řídí, koordinuje a zpracovává upomínky za nerealizované platby členských příspěvků a vede související agendu.

## **2. Člen: Vojtěch Plesník (Tomáš Gergišák)**

1. Předkládá návrhy k jednání a materiály na zasedání VV a RV.
2. Zpracovává zápis ze zasedání VV a předkládá předsedovi, zpracovává informaci o zasedání k uveřejnění na webových stránkách.
3. Zpracovává a aktualizuje Směrnice pro organizačně administrativní činnost výborů KO.
4. Řídí, koordinuje a kontroluje vnitřní organizačně-administrativní činnost krajských organizací (aktualizace seznamů krajských výborů, aktualizace seznamů členů KO, plány činnosti, schůzovní činnost KO, vedení jednoduché dokumentace, vyhodnocování).
5. Zabezpečuje a poskytuje podklady k uveřejnění na webových stránkách.
6. Přípravuje dohody o spolupráci s partnerskými zahraničními organizacemi (Polsko, Slovensko...) a vytvořit koncepci vzájemné spolupráce

## **3. Člen: Jan Frenc (Bohuslav Kůrka)**

1. Předkládá návrhy k jednání a materiály na zasedání VV a RV.
2. Zpracovává zápis ze zasedání RV a předkládá předsedovi. Zpracovává informaci k uveřejnění na webových stránkách.
3. Zpracovává a aktualizuje Směrnici k udělování ocenění, Vede evidenci oceněných osob a agendu spojenou se zpracováním návrhů na ocenění a realizací udělování ocenění.
4. Realizuje přípravu a provedení ceremoniálů při předávání pamětních odznaků, medailí a ostatních ocenění.
5. Zodpovídá za oblast dotací a darů udělených ve prospěch KO, zpracovává a aktualizuje Směrnici o darech a dotacích na úrovni KO.
6. Řídí, koordinuje a realizuje zpracovávání žádostí a návrhů smluv o poskytnutí dotace nebo daru na úrovni krajských organizací.

7. Eviduje uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace nebo daru, dohody a zabezpečí následné vyúčtování akcí financovaných z darů či dotací z úrovně KO.

#### **4. Člen: Josef Prokš (Ivo Musil)**

1. Zabezpečuje a koordinuje jednání s vrcholnými představiteli rezortu obrany při řešení hlavních úkolů spolku v souladu s usnesením P SVV, VV a RV SVV.
2. Koordinuje styk s útvary AČR, GŠ AČR a MO ČR (Odbor péče o VV) směrem k realizaci Plánu činnosti na rok (Centrální plán a plány krajů)
3. Organizuje součinnost s ČsOL k řešení kompetencí a kooperace při plánování a realizaci akcí podpořených AČR.