

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD SDRUŽENÍ VÁLEČNÝCH VETERÁNŮ ČESKÉ REPUBLIKY

Část první Úvodní ustanovení

Tento Organizační a jednací řád SVV ČR je chráněn dle zák. 121/2000 Sb., autorský zákon. Je určen pouze ke zveřejnění na webových stránkách SVV ČR. Jiné užití podléhá souhlasu autora – Předsednictvu SVV ČR.

- § 1 Organizační a jednací řád spolku Sdružení válečných veteránů České republiky (dále jen „OJŘ“) vychází ze Stanov spolku Sdružení válečných veteránů ČR (dále jen „stanovy“) přijatých dne 8. dubna 2017. Stanovy mají vždy přednost před jinými dokumenty spolku Sdružení válečných veteránů ČR (dále jen „spolek“, nebo „hlavní spolek“). OJŘ upřesňuje některá pravidla, zásady a procesy při jednání členů, orgánů a funkcionářů spolku, jejich styky navenek a postavení orgánů a funkcionářů spolku. Upravuje zásady jednání Sněmu spolku.

Část druhá Organizační výstavba SVV ČR

- § 2 Řídící orgány spolku tvoří:

- 1) Orgány s celostátní působností
 - a) Předsednictvo jako statutární orgán spolku (předseda, 1. místopředseda, 2. místopředseda),
 - b) Sněm spolku (volených delegátů spolku, plní funkci členské schůze spolku),
 - c) Výkonný výbor (Předsednictvo a čtyři členové spolku),
 - d) Republikový výbor (Výkonný výbor, předsedové orgánů s určenou (omezenou) působností, předsedové komisi mimo předsedy Rozhodčí komise, předsedové statutárních orgánů pobočných spolků),
 - e) Rozhodčí komise.
- 2) Orgány s určenou (omezenou) působností
 - a) Výbory krajských organizací,
 - b) Výbory regionálních organizací,
 - c) Výbory zájmových organizací,
 - d) Výbory statutárních orgánů pobočných spolků,
 - e) Komise zřízené dle potřeb spolku (mandátová, volební, návrhová, pro řízení péče o válečné veterány a jiné).
- 3) Upřesnění povinností členů orgánů spolku
Každý člen orgánů spolku, tak jako každý člen spolku, musí být evidován pouze v jedné krajské nebo regionální nebo zájmové organizaci spolku, nebo v jednom pobočném spolku. V místě evidence člen orgánu spolku (každý člen spolku) platí stanovené členské příspěvky a tam se přiměřeným způsobem účastní spolkového života.

- § 3 Představitelé statutárního orgánu spolku (Předsednictva)

- 1) Předseda spolku zejména
 - a) Řídí spolek v době mezi zasedáními Předsednictva a zastupuje spolek navenek,

- b) Za svou činnost odpovídá Sněmu a v době mezi konáním Sněmů odpovídá Republikovému výboru spolku,
 - c) Svolaává Sněm spolku, stanovuje způsob volby delegátů Sněmu,
 - d) Svolaává Mimořádný sněm (s výjimkou Mimořádného sněmu svolaného podle § 11 odst. 2),
 - e) Řídí zpracování dokumentů pro jednání Sněmu a dokumentů vzešlých z činnosti zapsaného, samostatně hospodařícího spolku (účetní jednotky) v legislativním prostředí ČR. Tyto dokumenty a další zásadní dokumenty (stanovy, OJŘ, Směrnice pro hospodaření spolku, Pravidla pro udělování ocenění spolkem apod.) osobně podepisuje.
- 2) 1. a 2. místopředseda
- Rozdělení odpovědností a pravomocí mezi místopředsedy se určuje na prvním jednání Výkonného výboru spolku, současně s určením kompetencí členů Výkonného výboru. O rozdělení kompetencí a odpovědností členů Výkonného výboru pořídí předseda zápis a neprodleně s ním seznámí ostatní orgány spolku. Rovněž z každého jednání Předsednictva a Výkonného výboru se pořizuje zápis. Zápis se předkládá Republikovému výboru spolku.
- 3) Pro potřeby jednání Předsednictva a Výkonného výboru zpracuje Předsednictvo stručný jednací řád (resp. jeho úpravu) a předloží ho neprodleně ke schválení Republikovému výboru.
- 4) Předsednictvo předkládá k plnění Republikovému výboru úkoly dle článku V, bod 4), písmeno e) stanov (Republikový výbor plní úkoly definované Předsednictvem k plnění stanov, vnitřních předpisů a usnesení Sněmů).

§ 4 Právní subjektivita spolku a její uplatnění statutárními zástupci spolku

- 1) Spolek má právní subjektivitu jako celek a je samostatnou účetní jednotkou. Možná právní subjektivita pobočného spolku bude stanovena před jeho založením.
- 2) Statutárními zástupci jsou předseda, 1. a 2. místopředseda spolku. Každý z nich má podpisové právo, které uplatní svým podpisem pod vepsané nebo vytištěné jméno a název své funkce, ověřené razítkem s názvem spolku. Dokumenty spolku, které nakládají s hodnotou vyšší, než stanoví Výkonný výbor ve Směrnici pro hospodaření spolku (čl. V, bod 3), písm. c)) jsou právoplatné, když jsou kontrasignovány dalším statutárním zástupcem.
- 3) Statutární zástupce spolku má právo vystupovat vůči sdělovacím prostředkům ve jménu spolku a prezentovat názory spolku jako celku. Některé delegované kompetence statutárního zástupce spolku vůči sdělovacím prostředkům může zabezpečovat pověřený tiskový mluvčí, pokud nebude zároveň statutárním zástupcem.

§ 5 Právní akty (smlouvy) s rezortem MO, jinými právními subjekty a členy spolku

Mají právo projednávat:

- 1) Statutární zástupci spolku.
- 2) Předsednictvem pověřený člen spolku (obvykle funkcionář orgánu uvedeného v § 2, bod 2), písm. a) až d) OJŘ), na základě plné moci udělené Předsednictvem a podepsané statutárním zástupcem spolku.
 - jím dojednané smlouvy, dohody (právní akty), předkládá k podpisu statutárnímu zástupci spolku,
 - plná moc opravňuje pověřeného člena pouze k dojednání smlouvy nebo dohody (právního aktu),

- právní závazek nabývá platnosti až po podpisu statutárním zástupcem spolku (§ 4 OJŘ).

3) Nikdo jiný mimo statutární zástupce spolku nemá právo uzavírat a podepisovat jakékoli právní akty ve jménu spolku. Může dojednat podmínky právního aktu, připravit jej a postoupit k podpisu statutárním zástupcům spolku. Teprve poté nabyde právní akt platnosti a stane se vykonatelným.

4) Pokud tomu nebrání jiná relevantní norma, veškeré smlouvy po nabytí jejich platnosti se neprodleně zveřejňují na webových stránkách spolku. Za jejich zveřejnění odpovídá podepisující statutární zástupce spolku.

Část třetí Sněm spolku

§ 6 Sněm spolku

Sněm spolku je shromážděním delegátů, které plní ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, funkci členské schůze. Mimo zásad uvedených ve stanovách pod bodem 2) plní zejména tyto další úkoly:

- 1) Rozhoduje o všech základních a zásadních otázkách dotýkajících se činnosti spolku. Ve své činnosti se zaměřuje na dosažení konsenzu v dohodnutých otázkách.
- 3) Mění a doplňuje organizační a programové dokumenty.
- 4) Volí tři členy Rozhodčí komise z navržených členů spolku. Odvolává členy této komise.
- 5) Na základě návrhu člena spolku s konečnou platností rozhoduje o přijatém rozhodnutí Předsednictva spolku učiněného podle článku V, bod 1), písm. f).
- 6) Na základě návrhu Republikového výboru rozhoduje o udělení čestného členství ve spolku.
- 7) Rozhoduje o důležitých otázkách činnosti spolku, které byly uvedeny ve schváleném programu Sněmu, nebo které Sněm dodatečně do programu doplnil.
- 8) Projednává a schvaluje Zprávu o hospodaření spolku, Zprávu Rozhodčí komise a jiné dokumenty spolku, v případě neschválení předložených dokumentů, stanovuje další postup a ukládá relevantní úkoly v této věci Rozhodčí komisi nebo jinému orgánu spolku (subjektu).
- 9) Může stanovit část jednání Sněmu určenou pro vystoupení hostů (společenská část) a část Sněmu (organizační část), které se případně mohou zúčastnit pouze členové spolku.
- 10) Je svoláván minimálně jedenkrát za dva roky. Může se uskutečnit v trvání více dní a může být delegáty odhlasováno jeho přerušení a pokračování v dalším termínu.
- 11) Sněmu se jako hosté bez hlasovacího práva mohou zúčastnit členové spolku, kterým byl udělen Záslužný kříž spolku I. stupně, jsou čestnými členy spolku nebo jsou emeritními předsedy spolku. Rovněž osoby, kterým byl udělen ve veřejné části Sněmu Záslužný kříž spolku, mohou se zúčastnit celého dalšího jednání Sněmu. Dále se mohou zúčastnit jako hosté členové spolku, které s dostatečným předstihem nahlásí jejich domovská organizace.
- 12) Sněmu se zúčastňují všichni členové komise spolku. Mimo předsedy komise nemají hlasovací právo, pokud nejsou zároveň zvolenými delegáty sněmu.
- 13) Sněmu se zúčastňují bez hlasovacího práva také zvolení náhradníci delegátů. Náhradník delegáta sněmu se může stát delegátem pouze do oficiálního zahájení činnosti Mandátové a volební komise, pokud do té doby



zvolený delegát nebyl zaregistrován. Nezaregistrované delegáty a termín oficiálního zahájení činnosti včas zveřejňuje komise vhodnou formou.

- 14) Osoba pověřená předsedou k vedení seznamu a dokumentace spolku, se zúčastňuje Sněmu (čl. V, bod 1), písm. i) Stanov), pokud je členem spolku. Hlasovací právo má pouze, jen když je delegátem Sněmu. Pokud není členem spolku, může se Sněmu zúčastnit jako host. Obdobně to platí pro ekonoma (hospodáře) spolku.

§ 7 Způsoby voleb a nominací

- 1) Funkcionáři se volí většinovým způsobem tak, jak je uvedeno v článku V stanov.
- 2) Návrhy na kandidáty pro volbu předsedy, šesti členů Výkonného výboru, tří členů Rozhodčí komise předkládají orgány uvedené v § 2, bod 2), písm. a) až d) OJŘ Mandátové a volební komisi spolku písemně, prostřednictvím stávajícího 1. místopředsedy spolku.
- 3) V průběhu Sněmu může delegát sněmu navrhnout přímo k volbě člena spolku do jakékoliv funkce. Po provedení volby Sněmem se zvolený člen spolku stává ihned členem příslušného orgánu spolku.
- 4) Členy Mandátové a volební komise (minimálně tři, avšak vždy lichý počet), určuje hlasováním Republikový výbor na návrh orgánů uvedených v § 2, bod 2), písm. a) až d) OJŘ. Schválení a tím ustanovení členové komise, včetně členů zvolených dle předcházejícího bodu, si ze svého středu zvolí předsedu komise. V tomto případě může být předseda komise zvolen distanční dotazníkovou metodou (per rollam) za řízení 2. místopředsedy spolku.
- 5) Provedení voleb do orgánů spolku není omezeno pouze na volební sněm.

§ 8 Jednání Sněmu spolku

- 1) Delegáty Sněmu volí členové orgánů uvedených v § 2, bod 2), písm. a) až d) OJŘ před konáním Sněmu spolku podle klíče uvedeného v čl. V, bodě 2), písm. c) stanov. Konkrétní počty členů spolku potřebných ke zvolení delegáta (náhradníka delegáta) a způsob jejich volby stanoví předseda spolku. Delegát (náhradník) musí mít splněny povinnosti člena (dle čl. IV, bod 2) stanov).
- 2) Z titulu své funkce jsou delegáty též všichni členové Republikového výboru spolku, předseda Rozhodčí komise a ekonom (hospodář) spolku, pokud funkci ekonoma (hospodáře) zastává člen spolku. Tito delegáti jsou nad počty volených delegátů podle čl. 1.
- 3) Sněm, pokud je usnášení schopen (přítomno minimálně 50% delegátů), zahájí předsedající ve stanovenou dobu, bez ohledu na počet přítomných delegátů.
- 4) Sněm řídí předseda spolku nebo místopředsedové spolku v dohodnutém pořadí.
- 5) Sněm spolku stanoví na návrh svého předsedy program schůze, popřípadě způsob projednávání jednotlivých bodů programu.
- 6) Delegáti mohou navrhnout změnu nebo doplnění programu. O programu, popřípadě návrhu na jeho změnu nebo doplnění rozhodne Sněm hlasováním.
- 7) Schválený program lze během Sněmu rozšiřovat jen výjimečně.
- 8) Sněm může v průběhu schůze hlasováním přesunout body pořadu nebo přerušit projednávání bodu pořadu a další jednání o něm odložit. Případně stanovit časový limit na diskusní příspěvek delegáta.
- 9) Ze schůze Sněmu je pořizován záznam. Sněm verifikuje Zprávu Mandátové a volební komise o usnášeníschopnosti, o průběhu voleb včetně počtu přítomných oprávněných delegátů v době jednotlivých etap voleb, o volebních výsledcích včetně počtu odevzdaných hlasů pro jednotlivé kandidáty, ověřuje přijaté změny dokumentů spolku (stanov, OJŘ, jednotlivých zpráv atd.). Sněm

přijímá Usnesení, které podepisuje předseda spolku, předseda Rozhodčí komise a předseda Volební a mandátové komise. Usnesení obsahuje doložku o usnášeníschopnosti sněmu v době hlasování (minimálně 50% delegátů potřebných pro zahájení Sněmu) o jednotlivých projednávaných dokumentech.

§ 9 Hlasování na Sněmu

- 1) Volba předsednictva na Sněmu je prováděna tajným způsobem. Hlasování o dalších členech řídicích orgánů spolku je prováděno podle rozhodnutí delegátů Sněmu.
- 2) Delegát Sněmu s hlasovacím právem obdrží od Mandátní a volební komise výboru hlasovací lístek.
- 3) Každý delegát Sněmu má pouze jeden hlas, který je nepřenosný.
- 4) Sněm rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Hlasování řídí předsedající schůze. Je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.
- 5) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu. Mandátová a volební komise sčítá a zjišťuje výsledky hlasování.

§ 10 Mandátová a volební komise

- 1) Mandátová a volební komise mimo úkoly uvedené výše, plní zejména tyto další úkoly:
 - a) Zkoumá, zda jednotliví delegáti Sněmu byli platně zvoleni s právem hlasovat a svá zjištění předkládá Sněmu.
 - b) Dohlíží na dodržování jednotlivých ustanovení OJŘ a stanov při hlasování Sněmu.
 - c) Při hlasování sčítá počet platných hlasů a dohlíží na usnášeníschopnost Sněmu.
 - d) Řídí hlasování při volbě předsedy, Výkonného výboru a Rozhodčí komise.
 - e) Vede Přesněční listiny přítomných na Sněmu. Odděleně registruje delegáty Sněmu, náhradníky delegátů, členy komisí, oceněné členy, navržené členy na Předsedu spolku a do orgánů spolku, hosty atd. Formu přesněčních listin stanovuje, vyhotovuje a předsedovi Mandátové a volební komise vyhotovené listiny předává pověřený člen Výkonného výboru. Rovněž předává předem připravené hlasovací lístky pro veřejnou volbu, pro tajnou volbu a nezbytné kancelářské vybavení pro činnost komise.
- 2) Z přítomných členů spolku na Sněmu může komise kooptovat skrutátory.

§ 11 Mimořádný sněm spolku se svolává:

- 1) V případě poklesu členů Výkonného výboru pod pět nebo v případě ukončení výkonu funkce Předsedy spolku před vypršením jeho funkčního období.
- 2) Požádá-li o svolání Mimořádného sněmu spolku nejméně 75% členů Republikového výboru spolku, anebo požádá o svolání mimořádného Sněmu alespoň 50% orgánů s určenou (omezenou) působností.
- 3) Pokud Mimořádný sněm nelze svolat Předsednictvem, svolání a jednání Mimořádného sněmu organizačně zabezpečují členové Republikového výboru.

Část čtvrtá Výkonný výbor spolku

§ 12 Výkonný výbor:

- 1) Členové Výkonného výboru jsou zvoleni Sněmem. Je složen z Předsedy, 1. a 2. místopředsedy a čtyř členů. Člena Výkonného výboru nelze nahradit při jednání a hlasování jiným členem spolku ani na základě zplnomocnění.
- 2) Za přípravu zasedání Výkonného výboru zodpovídají Předseda spolku, v jeho nepřítomnosti 1. místopředseda spolku.
- 3) Výkonný výbor pracuje dle článku V, bod 3) stanov. Všestranně zabezpečuje chod spolku, řídí jeho činnost mezi Sněmy v duchu stanov a na základě podnětů z Republikového výboru spolku. Projednává a zaujímá zásadní postoje ke spolkové problematice. Zabezpečuje plnění účelu spolku tak, jak je uvedeno v článku II stanov. Ve smyslu článku IV, bod 2) písm. b) a c) stanov vydává závazné úkoly členům spolku a členům výborů krajských, regionálních a zájmových organizací spolku.
- 4) Výkonný výbor s cílem co nejlépe naplňovat účel spolku (čl. II stanov) trvale vyvíjí snahu o získávání materiálních a finančních prostředků pro zabezpečování činnosti spolku. K témuž vede také všechny orgány a členy spolku. Hospodaření s materiálními a finančními prostředky se řídí Směrnicemi pro hospodaření spolku.
- 5) Výkonný výbor schvaluje odměny a dary členům spolku navržené ostatními orgány spolku, mimo členům Výkonného výboru. Těm odměny a dary schvaluje Republikový výbor.
- 6) Výkonný výbor schvaluje a Předsedovi spolku předkládá k podpisu návrhy na státní, spolkové nebo jiné vyznamenání (ocenění) a návrhy na jmenování do vyšší vojenské hodnosti členů spolku.
- 7) Výkonný výbor schvaluje využití loga a názvu spolku jinými subjekty, stanovuje úhradu za jejich využití.
- 8) Výkonný výbor schvaluje na návrh ostatních orgánů spolku sloučení, vytvoření nebo ukončení činnosti krajských, regionálních nebo zájmových organizací spolku.

§ 13 Jednání Výkonného výboru spolku

- 1) Výkonný výbor na prvním jednání v den konání volebního Sněmu spolku volí 1. a 2. místopředsedu ze svého středu tajnou volbou prostou většinou hlasů. Při rovnosti hlasů rozhoduje větší počet získaných hlasů při volbě Sněmem.
- 2) Výkonný výbor se schází na základě schváleného kalendářního a obsahového plánu. Zasedání svolává Předseda spolku minimálně 4x ročně.
- 3) Mimořádné zasedání Výkonného výboru je svoláno na žádost kteréhokoliv člena Výkonného výboru, po konzultaci se všemi členy Výkonného výboru a po písemném souhlasu jeho nadpoloviční většiny.
- 4) Materiály na zasedání Výkonného výboru se předkládají 1. místopředsedovi spolku písemně a předkládá je kterýkoliv člen Výkonného výboru nejméně 10 dní před termínem jednání, aby mohl být zařazen do programu jednání. U písemně předkládaných materiálů musí být uvedeno, čeho se materiál týká, kdo ho předkládá a formulován návrh závěru.
- 5) V případě nepřítomnosti je povinností člena Výkonného výboru se předem omluvit.



- 6) Jestliže na základě počtu omluvených členů se dá předpokládat, že zasedání Výkonného výboru nebude usnášeníschopné, Předseda spolku zasedání odvolá a po konzultaci se všemi členy Výkonného výboru je přeloží na jiný termín.
 - 7) Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li účastno nejméně 50% členů.
 - 8) Zasedání Výkonného výboru řídí Předseda spolku nebo 1. místopředseda. Zasedání probíhá podle programu. Tento program, případně jeho změny schvaluje při zahájení Výkonný výbor.
 - 9) Na jednání mohou být pozváni hosté (někteří předsedové organizací spolku, předsedové spolkových komisí, odborní poradci atd.). Účast hostů schvaluje předem Výkonný výbor. Hosté se mohou zúčastnit hlasování s hlasem poradním.
 - 10) Členové Výkonného výboru svou funkci vykonávají osobně, na jednání nemohou být zastupováni.
 - 11) Ze zasedání Výkonného výboru je pořizován záznam.
- § 14 Struktura obsahu zasedání Výkonného výboru
- 1) Zahájení, schválení programu, schválení účasti přizvaných osob a jejich statut a hlasovací právo.
 - 2) Kontrola splnění závěrů z předcházejícího zasedání.
 - 3) Projednání bodů podle schváleného programu.
 - 4) Různé.
 - 5) Na ukončení každého projednávaného bodu je hlasitě přečten a schválen závěr a konstatováno kolik členů Výkonného výboru hlasovalo pro, proti a kolik se hlasování zdrželo.

§ 15 Hlasování na schůzích Výkonného výboru a Předsednictva spolku

- 1) Výkonný výbor a Předsednictvo spolku hlasuje zpravidla aklamací, v personálních věcech vždy tajným hlasováním.
- 2) Každý člen Předsednictva a Výkonného výboru má pouze jeden hlas.
- 3) Hlasování řídí předsedající.
- 4) Projednávaný bod je přijat, hlasuje-li pro přijetí nadpoloviční většina přítomných hlasujících s hlasem rozhodujícím.
- 5) Hosté přítomní na jednání mohou mít pouze poradní hlas.

Část pátá **Republikový výbor SVV ČR**

§ 16 Republikový výbor spolku mimo úkolů článku V, bodu 4), písmen a) až h) stanov se řídí dále uvedeným:

- 1) je složen z
 - a) Výkonného výboru,
 - b) předsedů krajských, regionálních a zájmových organizací spolku.
 - c) předsedů pobočných spolků.
 - d) předsedů komisí, vyjma předsedy Rozhodčí komise.
- 2) Členové Republikového výboru uvedení v písmenech b) až d) mohou delegovat v případě své předem omluvené neúčasti na jednání Republikového výboru svá práva členů Republikového výboru na pověřeného zástupce. V takovém případě delegovaný zástupce má hlasovací právo řádného člena.
- 3) Jednání Republikového výboru se zúčastňují subjekt pověřený vedením zápisů týkajících se členství (čl. V, bod 1), písm. i) Stanov) a hospodář

(ekonom) spolku s hlasem poradním. Případná účast hostů a jejich vystoupení na jednání Republikového výboru musí být předem schválena minimálně pěti členy Republikového výboru. Hosté nemají hlasovací právo.

- 4) Dle článku V, bodu 5) písmeno e) stanov se jednání Republikového výboru zúčastňuje předseda nebo jiný člen Rozhodčí komise. Předseda nebo člen Rozhodčí komise má hlas poradní a má právo na jednání Republikového výboru kdykoliv i mimo schválený program vystoupit.
- 5) Za přípravu zasedání Republikového výboru zodpovídají Předseda a 1. místopředseda spolku.
- 6) Veškerá podání na Republikový výbor se adresují na korespondenční adresu spolku, jmenovitě 1. místopředsedovi spolku, který zabezpečí další manipulaci s podáním (např. zařazení do programu nejbližšího jednání Republikového výboru).

§ 17 Republikový výbor projednává a schvaluje:

- 1) Návrhy finančního rozpočtu spolku.
- 2) Zprávy o hospodaření spolku předkládané Sněmu ke schválení.
- 3) Přípravu Sněmu a jeho program.
- 4) Návrhy interních předpisů a jejich změn předkládaných Sněmu ke schválení.
- 5) Zprávu o činnosti Předsednictva a Výkonného výboru spolku od posledního jednání Republikového výboru. Bere na vědomí informaci o činnosti Rozhodčí komise od posledního jednání Republikového výboru.
- 6) Roční plán činnosti spolku.
- 7) Další dokumenty, normy a vyjádření dle schváleného programu jednání včetně požadavků na činnost Rozhodčí komise ve prospěch spolku.
- 8) Na návrh předsedů krajských, regionálních a zájmových organizací spolku schvaluje přestupy členů spolku mezi těmito organizacemi spolku.
- 9) Projednává obdržená podání a projednává a schvaluje konkrétní postupy při rušení a slučování krajských, regionálních a zájmových organizací spolku.
- 10) Na ukončení každého projednávaného bodu je hlasitě přečten a schválen závěr a po proběhlém hlasování je konstatováno kolik hlasů se vyjádřilo pro, proti a kolik se hlasování zdrželo.

§ 18 Jednání Republikového výboru spolku

- 1) Republikový výbor se schází na základě schváleného kalendářního a obsahového plánu. Zasedání svolává Předseda spolku minimálně 2x ročně.
- 2) Materiály na zasedání Republikového výboru se předkládají písemně 1. místopředsedovi k zařazení do programu nejméně 10 dní před zasedáním. U písemně předkládaných materiálů musí být uvedeno, čeho se materiál týká, kdo ho předkládá a formulován návrh závěru.
- 3) V případě nepřítomnosti má člen Republikového výboru povinnost se předem omluvit.
- 4) Zasedání Republikového výboru řídí Předseda, místopředseda spolku nebo člen Výkonného výboru spolku. Zasedání probíhá podle programu upřesněného a schváleného při zahájení jednání.
- 5) Předsedové krajských, regionálních a zájmových organizací spolku mohou písemně zmocnit člena spolku k plnoprávné účasti na zasedání Republikového výboru. Zástupcem nemůže být určen člen Republikového výboru a člen Výkonného výboru spolku.
- 6) Zasedání Republikového výboru je usnášeníschopné, je-li přítomno nejméně 50% členů Republikového výboru, včetně jimi určených zástupců.

- 7) Před zahájením jednání určí předsedající z členů Republikového výboru zpracovatele záznamu a dva ověřovatele zápisu. Nedílnou součástí záznamu jsou výsledky hlasování. Připouští se do záznamu uvést výhrady člena Republikového výboru ke schválenému bodu.

§ 19 Hlasování na schůzích Republikového výboru

- 1) Na jednání Republikového výboru se hlasuje zvednutím ruky, v personálních věcech zpravidla tajným hlasováním.
- 2) Každý člen nebo pověřený zástupce člena má pouze jeden hlas.
- 3) Hlasování řídí předsedající.
- 4) Projednávaný bod je přijat, hlasuje-li pro přijetí nadpoloviční většina přítomných hlasů.

Část šestá

Výbory krajských, regionálních a zájmových organizací spolku (dále jen „organizací“)

§ 20 Výbor organizace spolku je složen z:

- 1) Předsedy organizace spolku.
- 2) Hospodáře organizace spolku.
- 3) Člena výboru organizace spolku.
- 4) Hospodář nebo člen výboru mohou být zvoleni za místopředsedy organizace výboru.
- 5) Dle potřeby může být výbor doplněn (kooptován) dalšími členy, kteří jsou potřební ke splnění stanovených úkolů organizace. Doplnění výboru a ukončení činnosti kooptovaných členů je provedeno na základě společného jednomyslného rozhodnutí předsedy, hospodáře a člena výboru.
- 6) Výbory dotčených organizací zabezpečí na základě vůle minimálně 20% členů, kterou uplatnili na schůzích dotčených organizací, sloučení do jedné společné organizace.
- 7) Organizace nově vzniklá sloučením má nadále jeden, nově zvolený, výbor s právy a povinnostmi neodlišujícími se od výborů ostatních organizací.
- 8) Výbory dotčených organizací zabezpečí, aby sloučení několika organizací bylo odsouhlaseno na společné volební členské schůzi slučovaných organizací. Pro takovou společnou schůzi se přiměřeně uplatní zásady platné pro jednání volebních členských schůzí organizací.
- 9) Vznik nové, sloučené organizace potvrdí Republikový výbor, který určí i bližší podmínky pro její činnost (viz čl. VII, bod 1) Stanov).

§ 21 Jednání výboru organizace spolku

- 1) Schůzi výboru organizace spolku svolává její předseda 2x do roka a dále podle potřeby.
- 2) Výbor je usnášeníschopný při účasti nejméně 50% členů výboru, včetně kooptovaných členů.
- 3) Případnou nepřítomnost je povinen člen výboru předem omluvit.
- 4) Ze zasedání výboru je pořizován záznam.

§ 22 Hlasování na schůzích výboru organizace spolku

- 1) Hlasování se provádí aklamací, zpravidla zvednutím ruky. V personálních věcech může hlasování na žádost kteréhokoliv člena výboru proběhnout tajným způsobem.

- 2) Každý člen výboru (včetně kooptovaných) má pouze jeden hlas.
- 3) Hlasování řídí předsedající, člen výboru se může zdržet hlasování.
- 4) Projednávaný bod je přijat, hlasuje-li pro přijetí většina přítomných členů.

Část sedmá

Členské schůze krajských, regionálních a zájmových organizací spolku „organizací“

§ 23 Jednání členské schůze organizací

Mimo činností uvedených v článku V, bod 6) stanov se řídí organizace následujícím:

- 1) Členskou schůzi svolává její předseda nebo místopředseda nejméně 1x do roka nebo podle potřeby.
- 2) Mimořádnou členskou schůzi svolá v co nejkratším termínu předseda nebo člen výboru organizace na žádost minimálně 50% členů organizace. Pokud členové výboru takovou schůzi nesvolají, povinnost svolání schůze přechází na Výkonný výbor spolku.
- 3) Schůzi zahájí předsedající ve stanovenou dobu, bez ohledu na počet přítomných členů organizace.
- 4) Schůze je usnášeníschopná při účasti nejméně 20% členů organizace. V tom případě je možno upravit předložený program schůze.
- 5) Pokud ve stanovené době od zahájení jednání není schůze usnášeníschopná a v pozvání na jednání byla uvedena možnost užít institutu náhradní členské schůze, lze ve stanovenou dobu zahájit jednání náhradní členské schůze. Náhradní členská schůze se řídí stejným programem jako svolaná členská schůze a je usnášeníschopná i při účasti menší než 20% členů organizace.
- 6) Schůze organizace může být provedena v několika místech formou dílčích schůzí organizace, nezávisle na sobě. Podmínkou je stejný program schůze, předem schválený členy organizace a stanovená možnost pokračování schůze schůzí náhradní. Výbor organizace provede souhrn výsledků z dílčích schůzí a verifikuje jejich závaznost. Poté neprodleně informuje členy organizace o přijatých výsledcích jednání schůze.
- 7) Na schůzi organizace může být na základě schváleného bodu programu odhlasován návrh na zrušení organizace (viz Stanovy, čl. VII, bod 1)). Zápis s návrhem na zrušení organizace neprodleně výbor organizace předloží Republikovému výboru ke stanovení konkrétního dalšího postupu při rušení organizace.
- 8) Na jednání se mohou zúčastnit členové jiných orgánů spolku a jako hosté také nečlenové spolku.
- 9) Pro organizaci a přípravu volební schůze se přiměřeně použijí ustanovení o organizaci a přípravě voleb na jednání Sněmu.
- 10) Z jednání schůze je pořizován záznam a v případě potřeby Usnesení.

§ 24 Hlasování na schůzích organizací

- 1) Na schůzích se hlasuje aklamací, v personálních věcech zpravidla tajným hlasováním.
- 2) Každý člen organizace přítomný na jednání má pouze 1 hlas.
- 3) Pro hlasování na volební schůzi organizace se přiměřeně použijí procedury popisující volby na Sněmu. Členové organizace s nimi musí být seznámeni před volbou. Návrhy na kandidáty do voleb předkládá výbor organizace a do zahájení hlasování také přítomní členové organizace. Doporučuje se za

kandidáty na jakoukoliv volbu navrhopvat pouze ty členy, kteří mají splněnu povinnost uvedenou v čl. IV, bodě 2), písm. d) Stanov (mít uhrazeny členské příspěvky).

- 4) Ke schválení projednávaného bodu je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

Část osmá

§ 25 Rozhodčí komise

Mimo úkolů stanovených v článku V, bodu 5) stanov spolku se řídí rozhodčí komise následujícím:

- 1) Členem komise může být pouze bezúhonný a plně svéprávný člen spolku. Nenavrhne-li nikdo vyslovení neplatnosti volby člena rozhodčí komise pro nedostatek bezúhonnosti, platí s výhradou změny okolností, že byla zvolena bezúhonná osoba. U navrženého člena nesmí hrozit střet zájmů.
- 2) Z činnosti rozhodčí komise je vyloučen její člen, jemuž okolnosti případu brání nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě.
- 3) Komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku včetně krajských, regionálních a zájmových organizací řádně vedeny a vykonávány v souladu se stanovami, vnitřními normami spolku a právními předpisy.
- 4) Člen komise může kontrolovat veškeré doklady spolku a požadovat od členů spolku a od členů orgánů spolku vysvětlení a zdůvodnění k jednotlivým záležitostem.
- 5) Zjistí-li komise nedostatky, neprodleně na ně upozorní členy Předsednictva spolku a na nejbližším jednání členy Republikového výboru.
- 6) Jednou za roční účetní období zkontroluje (posoudí) účelnost všech finančních příjmů a vydání spolku, verifikuje účetní závěrku (stav hospodaření) a doporučí Předsednictvu, zda schválit výsledek hospodaření spolku. Pokud nebude závěrka schválena pro nedoporučení jejího schválení komisí, Předsednictvo a komise navrhnou řešení zjištěného stavu. Písemnou zprávu o tom předkládá na nejbližším jednání Republikového výboru k rozhodnutí v dané věci. Zprávy předloží komise na vědomí nebo k rozhodnutí nejbližšímu Sněmu.
- 7) Člen komise je povinen přijmout podnět ke kontrolní činnosti od člena SVV ČR a následně mu oznámit způsob vyřešení podnětu.
- 8) Jednání komise svolává její předseda minimálně dvakrát ročně, člen komise může požádat jejího předsedu o svolání mimořádného jednání, předseda mu neprodleně vyhoví.
- 9) Na základě pozvání se na jednání komise dostaví člen spolku. Předseda komise si může na jednání komise vyžádat účast nečlena spolku, odborně znalého projednávané věci.
- 10) Při snížení počtu členů komise, jmenuje Republikový výbor členem komise toho člena spolku, který ve volbě členů komise se umístil na následném dalším místě. Pokud ukončí členství v komisi její předseda, proběhnou nové volby předsedy komise v rámci doplněné komise. V případě rovnosti hlasů volených členů komise na dalších místech, proběhne v rámci Republikového výboru jednání o konsenzu a poté hlasování Republikového výboru o členu, který doplní komisi.

Část devátá Společná ustanovení

§ 26 Volby v rámci spolku

- 1) Funkční období funkcionářů na všech stupních řízení je 4 roky
- 2) Předsednictvo a Výkonný výbor volí Sněm spolku tajným hlasováním.
- 3) 1. a 2. místopředsedu volí Výkonný výbor za svého středu při prvním zasedání, po skončení volebního Sněmu tajným hlasováním.
- 4) Předsedu a členy výboru organizace volí členská schůze organizace, zpravidla ve volebním roce, před konáním Sněmu.

§ 27 Způsoby voleb a nominací

- 1) Funkcionáři se volí většinovým způsobem.
- 2) Návrhy na kandidáty pro volbu Předsedy, členů Výkonného výboru, členy Rozhodčí komise a komisí spolku se předkládají Mandátové a volební komisi písemně výbory organizací, prostřednictvím 1. místopředsedy spolku.
- 3) Návrhy na nominaci funkcionářů do Výborů organizací podávají Výbory a členové organizace při volební schůzi organizace.
- 4) Před volbou nominovaný funkcionář projeví souhlas, že v případě zvolení funkce přijme a bude ji vykonávat v souladu s platnými legislativními normami a předpisy spolku.

§ 28 Zápisy o schůzích

- 1) O schůzi na všech stupních se pořizuje zápis, v němž se uvede program schůze, kdo schůzi řídil, jaké návrhy byly podány, kteří účastníci vystoupili v rozpravě, počet přítomných a přehled výsledků hlasování. Součástí zápisu jsou úplné texty předložených písemných návrhů, přijatých usnesení, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání.
- 2) Zápis z jednání Sněmu, Předsednictva, Výkonného výboru a Republikového výboru spolku schvaluje a podepisuje Předseda spolku. Schválený zápis je autentickým záznamem o schůzi a odevzdá se k uložení 1. místopředsedovi spolku společně s přílohami nejpozději do 2 měsíců od skončení schůze.
- 3) Ze schůze Sněmu se pořizuje, jsou-li pro to vhodné technické podmínky, též zvukový záznam, který se uchová nejméně po dobu 6 měsíců.
- 4) O jednání schůze je zkrácený záznam z jednání též zveřejněn na webových stránkách spolku.

Část desátá Zproštění a odvolání z funkce

§ 29 Žádost člena Výkonného výboru o zproštění funkce

- 1) Kterýkoliv člen Výkonného výboru může předložit žádost o zproštění funkce.
- 2) Žádost o zproštění funkce předkládá písemně Předsedovi spolku.
- 3) Požádá-li člen Předsednictva o zproštění funkce podle odstavce 1, svolá Předseda spolku schůzi Republikového výboru tak, aby žádost byla projednána do 14 dnů po jejím předložení.
- 4) Při odstoupení Předsedy spolku nebo poklesne-li počet členů Výkonného výboru pod pět, je Předsednictvo, resp. Výkonný výbor povinen svolat volební Sněm (článek V, bod 1), písm. m) stanov).
- 5) Při odstoupení některého z členů Výkonného výboru doplní se Výkonný výbor o dalšího kandidáta, který získal na volebním Sněmu nejvyšší počet hlasů. Odstoupí-li místopředseda, zvolí Výkonný výbor ze svého středu

dalšího místopředsedu. Poté z místopředsedů zvolí 1. a 2. místopředsedu spolku.

- 6) Svolaání a organizaci mimořádného volebního Sněmu k volbě nového Předsedy a chybějících členů Výkonného výboru zajišťuje odstupující Předseda a místopředsedové spolku.

§ 30 Návrh na odvolání Předsednictva, Výkonného výboru nebo některého z jeho členů

- 1) Návrh na odvolání Výkonného výboru, Předsednictva nebo některého z jeho členů se projedná, vyjádřilo-li vůli k odvolání nejméně pět organizací spolku. Návrh na odvolání musí navrhuující organizace projednat a schválit na svých schůzích. Návrh na odvolání musí být podán písemně společně se zápisy ze schůzí těchto organizací.
- 2) K projednání návrhu svolá Předseda spolku neprodleně schůzi Republikového výboru tak, aby žádost byla projednána do 14 dnů po jejím předložení.
- 3) Republikový výbor návrh projedná, rozešle písemné vyjádření stanoviska všem organizacím spolku. Pokud věc nebude vyřešena jinak, např. odstoupením členů, na které je podán návrh na odvolání, Republikový výbor svolá mimořádný Sněm podle čl. V, bodu 2), písm. m) stanov. Sněm se musí konat nejpozději do 3 měsíců ode dne projednání Republikovým výborem.
- 4) Mimořádný Sněm organizačně zajišťují společně předsedové organizací navrhuujících odvolání v souladu s ustanoveními tohoto OJŘ.

§ 31 Návrh na odvolání předsedy organizace spolku nebo některého z členů vedení organizace.

- 1) Předsedu nebo některého člena výboru organizace lze odvolat na základě návrhu kteréhokoliv z členů organizace, který písemně podpořilo nejméně 20% členů organizace.
- 2) O odvolání rozhodne členská schůze hlasováním. Současně zvolí nového předsedu nebo člena výboru organizace.
- 3) O průběhu schůze se pořídí záznam s usnesením, jehož kopii předá nově zvolený předseda organizace 1. místopředsedovi spolku.

§ 32 Žádost předsedy nebo člena výboru organizace o zproštění funkce

- 1) Žádost o zproštění funkce musí být podána písemně a po projednání výborem organizace postoupena s písemným vyjádřením Předsednictvu spolku. Předsednictvo spolku do jednoho měsíce vyhověl žadateli a sprostí jej funkce.
- 2) Předsednictvo spolku pověří výbor organizace, nebo pokud není výbor organizace, jiného člena organizace vedením organizace do doby konání schůze organizace a volby nového předsedy nebo člena (členů) výboru.

Část jedenáctá

Pojmy pobočný spolek, regionální a zájmová organizace spolku

§ 33 Pobočný spolek:

Pobočný spolek je možno vyčlenit pro plnění specifických úkolů z rozsahu činnosti hlavního spolku. Je samostatný v rozsahu seznamu oprávnění pro jeho činnost v rámci stanov hlavního spolku, která může vykonávat nezávisle na vůli hlavního spolku. Je svébytnou právní osobou s limitovanou způsobilostí k právnímu jednání. Pobočný spolek nevytváří regionální a zájmové organizace spolku. Pobočný

spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku. Zpracovaný návrh na zápis pobočného spolku do veřejného rejstříku po projednání Republikovým výborem schvaluje Výkoný výbor, zápis k registraci předkládá hlavní spolek. Republikový výbor může stanovit minimální potřebný počet členů pro vznik konkrétního pobočného spolku. Potřebné listinné podklady pro relevantní změnu stanov a pro registraci pobočného spolku zpracovává a Republikovému výboru předkládá přípravný subjekt pobočného spolku. Přípravným subjektem se rozumí společenství minimálně tří členů spolku, vedených společným zájmem ustavit pobočný spolek. Členem pobočného spolku může být pouze člen Sdružení válečných veteránů ČR. Nepřipouští se, aby byl člen spolku souběžně evidován v krajské, regionální nebo zájmové organizaci a v jiném registrovaném pobočném spolku (část druhá, §2, bod 3)).

§ 34 Regionální organizace spolku:

Je organizace se stejnými právy a povinnostmi jako krajská organizace. Regionální organizace se ustanovuje na teritoriálním principu a může působit souběžně s krajskou organizací na stejném teritoriu. Může zahrnovat část teritoria územního kraje (krajské organizace) nebo teritorium více územních krajů (krajských organizací). Členem může být pouze člen Sdružení válečných veteránů ČR. Nepřipouští se, aby byl člen spolku souběžně evidován v krajské organizaci, zájmové organizaci a v registrovaném pobočném spolku a v jiné regionální organizaci spolku (část druhá, §2, bod 3)). Písemný návrh na zřízení regionální organizace zpracovává a Republikovému výboru předkládá přípravný subjekt regionální organizace. Přípravným subjektem se rozumí společenství minimálně tří členů spolku, vedených společným zájmem ustavit regionální organizaci spolku. Po projednání předložené dokumentace k ustanovení regionální organizace Republikovým výborem, schvaluje vznik regionální organizace Výkoný výbor. Regionální organizaci spolku na návrh Republikového výboru ruší Výkoný výbor. Republikový výbor může stanovit minimální počet členů pro vznik konkrétní regionální organizace.

§ 35 Zájmová organizace spolku:

Je organizace se stejnými právy a povinnostmi, jako krajská organizace. Zájmová organizace se ustanovuje na principu společných zájmů členů spolku, zejména branných, sportovních, kulturních, profesních, služebního zařazení, dosaženého věku, účasti na misi atd. Členem může být pouze člen Sdružení válečných veteránů ČR. Nepřipouští se, aby byl člen spolku souběžně evidován v krajské organizaci, regionální organizaci, v registrovaném pobočném spolku a v jiné zájmové organizaci spolku (část druhá, §2, bod 3)). Písemný návrh na zřízení zájmové organizace zpracovává a Republikovému výboru předkládá přípravný subjekt zájmové organizace. Přípravným subjektem se rozumí společenství minimálně tří členů SVV ČR, vedených společným zájmem ustavit zájmovou organizaci spolku. Po projednání předložené dokumentace k ustanovení zájmové organizace Republikovým výborem, schvaluje vznik zájmové organizace Výkoný výbor. Republikový výbor může stanovit minimální počet členů pro vznik konkrétní zájmové organizace.

Část dvanáctá Závěrečná ustanovení

§ 36 V komunikaci mezi členy Sdružení válečných veteránů ČR se preferuje oslovení „kolego/kolegyně“ nebo „kolego/kolegyně válečný veteráne/válečná veteránko“, s užitím jména nebo jména a příjmení, bez použití vojenské hodnosti a akademických titulů. Rovněž se preferuje v komunikaci mezi členy SVV ČR tykání před vykáním.

§ 37 Tento OJŘ byl schválen na jednání Sněmu spolku Sdružení válečných veteránů ČR v Praze dne 6. dubna 2019. Tímto dnem nabyl platnosti a účinnosti. Nový OJŘ spolku schvaluje Sněm. Aktuální znění OJŘ neprodleně zveřejňuje 1. místopředseda spolku na webových stránkách spolku.

V Praze dne 6. dubna 2019

1. místopředseda Sdružení válečných veteránů
Ing. Ladislav Sornas



V Praze dne 6. dubna 2019

Předseda Sdružení válečných veteránů ČR
MUDr. Pavel Budinský Ph.D., MBA

La návrhovou komisi *Albrecht*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Albrecht", is written over the page number.